

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. AMAÇ

Weavers Tekstil San. ve Tic. A.Ş. tarafından, tüm iş ve profesyonel faaliyetlerde en yüksek etik standartların korunması taahhüt edilmektedir. Bu politikanın amacı, şirketin rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki kararlılığının ifade edilmesi ve bu tür davranışların önlenmesi, tespiti ve müdahalesi için net yönergeler sağlamaktır.

2. TANIMLAR

Etik Kurul: Şirket faaliyetlerinin etik kurallar çerçevesinde yürütülmesinden sorumlu olan, müdür ve üzeri unvanda bulunan çalışanlara ilişkin etik bildirim konularını değerlendiren ve karara bağlayan ve ayrıca sair tüm çalışanlar için etik konulara ilişkin nihai karar mercii sıfatına sahip üst yetkili kurulu ifade etmektedir.

Etik Kurul Temsilcisi: Etik Kurul tarafından yetkilendirilen temsilciyi ifade etmektedir.

Disiplin Komitesi: Şirket'te Yönetici/Yönetmen ve altı unvanda bulunan çalışanlara ilişkin etik bildirim konularını değerlendiren ve karara bağlayan komiteyi ifade etmektedir.

Rüşvet: Bir kişinin, üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde, bir işi yapması, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi ve belirli bir çıkar sağlamasıdır.

Yolsuzluk: Sahip olunan konum nedeniyle doğrudan ya da dolaylı yollardan rüşvet ve yasadışı bir menfaat temin eden kişinin yürüttüğü görevlerin veya gerekli davranışların yasalara uygun bir şekilde yerine getirilmesinde sapmalara yol açan rüşvet veya başka her türlü yasadışı menfaatin talep edilmesi, teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

Hediye: Çalışanın tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaattir.

3. KAPSAM

Bu politika;

- ✓ Weavers Tekstil'in tüm yönetici ve çalışanlarını,
- ✓ Şirket'in bağlı şirketlerini, olması halinde yurt dışındaki irtibat bürolarını ve bunların çalışanlarını,
- ✓ Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını ve
- ✓ Dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşları ve Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dahil olmak üzere diğer kişiler ("İş Ortakları") kapsamaktadır.

4. İLKE VE ESASLAR

Şeffaflık: Tüm iş ve finansal işlemler açık ve denetlenebilir bir şekilde yürütülecek, gizlilik gerektiren durumlar dışında bilgiler erişilebilir olacaktır.

Sorumluluk: Her çalışan ve yönetici, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede kişisel sorumluluk alacak ve bu konuda proaktif davranacaktır.

Uyumluluk: Yerel ve uluslararası yasalara, düzenlemelere ve sektörel standartlara tam uyum sağlanacaktır.

Sıfır Tolerans: Rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikası uygulanacak, her türlü rüşvet ve yolsuzluk faaliyeti kesinlikle yasaktır.

Eğitim ve Bilinçlendirme: Çalışanlara yönelik rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda düzenli eğitim ve bilinçlendirme programları sunulacaktır.

Risk Değerlendirme: Düzenli risk değerlendirmeleri yapılacak ve potansiyel rüşvet ve yolsuzluk riskleri proaktif bir şekilde yönetilecektir.

İhbar Mekanizması: Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili ihbarların güvenli bir şekilde yapılabileceği, gizliliğin korunacağı bir mekanizma oluşturulacaktır.

Soruşturma ve Yaptırım: Rüşvet veya yolsuzluk iddiaları ciddiyetle ve adil bir şekilde soruşturulacak, kanıtlanması durumunda ilgili kişi veya kişilere karşı yasal ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

İş İlişkileri: İş ortakları, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflar da dahil olmak üzere, şirketle iş ilişkisi içinde olan tüm tarafların rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasına uygun hareket etmesi beklenmektedir.

Sürekli İyileştirme: Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele çabaları sürekli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirilecektir, politika ve prosedürler düzenli olarak güncellenecektir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yönetim Kurulu:

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politika'sının oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin sağlanmasından Weavers Tekstil Yönetim Kurulu sorumludur. Çalışanların bu ilkelere aykırı hareket etmesi sonucu disiplin cezası uygulanmaktadır. Bu gibi durumları inceleme yetkisi, Şirket'in Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Etik Kurul ve Disiplin Komitesi'ne aittir. Yönetim Kurulu burada Etik Kurul ve Disiplin Komitesi'nin gelişimini sağlamakta ve çalışmalarını takip etmektedir. Yönetim Kurulu Politika'ya aykırı davranışın bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının kurulmasını sağlar ve bildirimde bulunan kişilerin gizliliğini, güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler alınmaktadır.

Şirket Çalışanları

Şirket çalışanları tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin; iş ilişkilerine temel teşkil eden Weavers Tekstil İş Etiği ve İlkeleri El Kitabı, Disiplin Yönetmeliği, suç ve kabahat oluşturabilecek durumlar için 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda da belirtilen kurallara ve kurum değerlerine uygun olarak yürütülmesi gerekmektedir.

Tüm çalışanlar Politika'ya aykırı davranışları yöneticilerine ve/veya Etik Kurul ve Disiplin Komitesi'ne bildirmekle yükümlüdür. Tüm çalışanlar bu Politika'yı kabul eder ve Politika'da yer alan ilkelere uygun hareket eder ve hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından Politika'ya aykırı davranmakla zorlanamaz. Yöneticiler, Politika'daki ilkelerin sorumlu oldukları çalışanları ve İş Ortakları tarafından doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Denetim Kurulu

Denetim Kurulu, politikanın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için önemli bir role sahiptir; bu kapsamda, uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları çözümlmek, politika hükümlerine uygun davranışların tüm ilgili taraflar tarafından sergilenmesini teşvik etmek ve denetlemek, ayrıca uygun olmayan davranışları belirleyip düzeltici önlemler önermek için gerekli adımları atmaktadır. Bu sorumluluklar, politikanın amacına ulaşmasında ve organizasyonun bütünlüğünün korunmasında merkezi bir öneme sahiptir.

Şirket çalışanları, işyerinde etik dışı bir davranışla karşılaştıklarında, kimlik ve iletişim bilgilerini vermek zorunda olmadan, şikayetlerini anonim olarak şirket dışından ve yurtdışından 0 (224) 241 69 00 numaralı telefon üzerinden dile getirebilmektedirler. Ayrıca, bildirimlerini etik@weavers.com.tr adresine e-posta göndererek de paylaşabilmektedirler. Bu politikanın uygulanmasını destekleyen diğer dokümanlar, Şirket Etik Kuralları ve Disiplin Uygulamaları ile ilgilidir.

6. RÜŞVET VE YOLSUZLUK EYLEMLERİ İÇİN BAŞLICA RİSK ALANLARI

Şirket, ilgili yasalara, düzenlemelere ve ilkelere her zaman tam uyum sağlamayı hedefler ve amacı ne olursa olsun hiçbir rüşvet ve yolsuzluk eylemine hoşgörü göstermemektedir. Şirket'ten hizmet almak veya vermek için rüşvet teklif edilirse hizmet almak isteyen veya hizmet vermeyi talep eden üçüncü taraflarla ilişki sonlandırılmaktadır. Aşağıda, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanları ayrıntılı olarak tanımlanmaktadır:

A: Hediye ve Armağanlar

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da tedarikçiler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen üründür.

Müşteri, tedarikçi ve diğer üçüncü taraf paydaşlardan herhangi bir iş yapmak veya yapmayı taahhüt etmek karşılığında hediye kabul edilmemektedir.

Müşteri, tedarikçi ve diğer üçüncü taraf paydaşlardan hediye talep edilmemektedir.

Nakit veya nakit karşılığı olan hediye kartları gibi değeri nakit olan hediyeler kabul edilmemektedir.

Yasal sınırları aşan hediyeler kabul edilmemektedir. Kabul edilebilir hediyeler arasında, yasal sınırlar içinde kalan logolu bir kalem, tişört veya bayram döneminde küçük bir hediye sepeti örnek gösterilebilmektedir.

Bir iş ilişkisinin simgesi veya proje sonuçlarının kutlanması gibi durumlarda sembolik değeri olan hediyeler, üzerinde yazılı plaket vb. kabul edilebilmektedir.

İstisnai durumlarda, çalışanların kesinlikle reddedemeyeceği ve iş ilişkisinin zarar görebileceği maddi değeri düşük hediyeler kabul edilebilmektedir.

Maddi değeri düşük olan hediyeler, kabul edildiği tarih, türü, miktarı, veren tarafın (müşteri, tedarikçi vb.) bilgileri belirtilerek ilgili üst düzey yöneticinin yazılı onayı dâhilinde kabul edilebilmektedir.

Yukarıda belirtilen durumlar için kabul edilecek hediye değeri 250 TL'yi aşamaz. 250 TL'nin altındaki hediyeler, hediye gelen bölümün yöneticisinin takdirinde bölüm ve/veya şirket içerisinde değerlendirilmesi esastır.

Parasal değeri 250 TL'yi aşan hediye ve promosyonların şirket çalışanlarına dağıtımıyla ilgili şirketlerde İnsan Kaynakları ve genel müdürlerin, holdingde İnsan Kaynakları Koordinatörlüğünün görüşleri alınarak hareket edilmektedir. Şirkete gelen hediye ve promosyonlar şirket dışında üçüncü şahıs ve kuruluşlara verilemez.

B: Kolaylaştırma Ödemeleri

Şirket, Politika çerçevesinde yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumlarıyla rutin bir işlemi veya süreci güvence altına almak veya hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin vermemektedir.

C: Bağışlar

Şirket, siyasi partilere, siyasetçilere, politik organizasyonlara, bu tür grupların temsilcilerine ve adaylara veya herhangi bir kuruluşa şirketle ilgili dolaylı veya dolaysız kolaylaştırıcı işlemler için ödeme yapmayı veya maddi/aşkın katkı sağlamayı kabul etmemektedir.

Şirket, çalışanların kendi adlarına işlerinden bağımsız olarak hayır kurumlarını desteklemelerine herhangi bir engel koymamaktadır.

D: Dış Hizmet Alınan Firmalar ve İş Ortakları

Şirket, destek hizmetleri de dâhil olmak üzere dış hizmet almayı düşündüğü firmaları ve iş ortaklarını değerlendirmeden önce durum tespiti yapmaktadır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbarata sahip olan kişi ve kuruluşlarla çalışmamaktadır.

Dış hizmet alınan firma ve iş ortakları, bu Politika ve ilgili diğer düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Şirket, bu firmaları ve ortaklarına söz konusu Politika kurallarına uymaları gerektiği konusunda bilgilendirme yapmaktadır. Söz konusu kurallara ve diğer düzenlemelere uymayan kişi ve kuruluşlarla iş ilişkileri sonlandırılmaktadır.

E: Eğitim ve İletişim

Bu Politika Şirket çalışanlarına duyurulmuştur ve politika kapsamında yer alan Etik Prosedürümüz <https://www.weavers.com.tr/tr/kurumsal/etik> aracılığıyla Şirket çalışanlarınca sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

Çalışanların rüşvet ve yolsuzluk karşıtlığı konusunda bilinçlendirilmesi ve farkındalığının artması adına eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler Şirket'in tüm çalışanlarına ve yönetim kuruluna ifa ettikleri görevlerine uygun olarak verilir ve ihtiyaca göre ve mevzuat değişikliklerine göre düzenlenip tekrarlanmaktadır.

Etik Kurul, eğitimlerinin hazırlanması ve verilmesinden sorumludur ve bu aşamada insan kaynakları bölümünden yardım talep edebilmektedir.

Bu eğitimler, yeni işe başlayacak çalışanların oryantasyon programlarına dahil edilmektedir.

7. YÜRÜRLÜLÜK

İşbu Kalite Politikası 31.05.2024 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe konmuştur. Yeni bir duyuru yapılmaya kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

8. GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Etik Kurul tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

9. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Sosyal Sorumluluk Politikası

Firma Politikası