

KİMYASAL YÖNETİMİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Weavers Tekstil San. ve Tic. A.Ş.'nin kimyasal maddelerin kullanımı, depolanması, taşınması ve bertarafı süreçlerinde, insan sağlığının ve çevrenin korunmasını sağlamaktır. Bu amaçla, riskleri azaltacak, yasal uyumluluğu sağlayacak ve güvenli çalışma koşullarını teşvik edecek yönergeler sunulmaktadır.

2. TANIMLAR

Kimyasal Madde: Tek başına bulunan veya karışımın bir parçası olan herhangi bir element veya bileşiğin tanımıdır.

REACH (Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals): Avrupa Birliği tarafından kimyasalların insan sağlığı ve çevre üzerindeki potansiyel zararlı etkilerini değerlendirmek ve yönetmek için oluşturulmuş bir düzenlemedir.

OEKO-TEX Standard 100: Tekstil ürünlerindeki potansiyel zararlı maddelerin test edilip belgelendirilmesi için uluslararası bir sertifikalandırma sistemidir.

ZDHC (Zero Discharge of Hazardous Chemicals) MRSL (Manufacturing Restricted Substances List): Tekstil ve ayakkabı endüstrisinde kullanılan zararlı kimyasalların üretim sürecindeki kullanımını sınırlamayı amaçlayan bir liste sunmaktadır.

Risk Değerlendirmesi: Kimyasal maddelerin kullanımı sırasında ortaya çıkabilecek risklerin sistemli bir şekilde analiz edilmesi ve değerlendirilmesi işlemi ifade eder.

Atık Yönetimi: Kimyasal maddelerin kullanım ömrünün sonunda güvenli bir şekilde bertaraf edilmesi veya geri dönüştürülmesi sürecini anlatır.

Yasal Uyumluluk: Kimyasal yönetimi ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası mevzuatlara ve standartlara uyum gösterilmesidir.

3. KAPSAM

Weavers Tekstil San. ve Tic. A.Ş.'nin tüm bölümlerinde, kimyasal maddelerin elleçlendiği her türlü faaliyeti kapsamaktadır. Bu politika, çalışan tüm personeli, ziyaretçileri, taşeronları ve diğer ilgili tarafları kapsamaktadır. Bu amaçlar ve kapsam doğrultusunda;

- Üretim süreçlerimizde, REACH, OEKO-TEX 100, ZDHC MRSL ve STeP by OEKO-TEX MRSL gibi standartlara uyumlu uygun kimyasal ve boyarmaddelerin kullanımını sağlamak,
- Her satın alma işlemi ve numune temini için "Ürün Güvenlik Bilgi Formu" talep etmek ve mevzuata uygunluğu onaylanan formları, doküman yönetim sistemimiz aracılığıyla tüm çalışanlarımızla paylaşmak,
- Satın alınan, depolanan veya kullanılan tüm kimyasalları kimyasal envanterimizde detaylı bir şekilde listelemek,
- Ürünlerimizdeki kimyasal kullanımını minimize ederek çevresel atık miktarını azaltmak,
- Kimyasal maddelerin tüm tehlikelerini belirleyerek, kimyasal risklerin sürekli azaltılmasını sağlamak adına sürekli iyileştirmeler yapmak,
- Çalışanların kimyasal maddelere maruz kalmasını önleyici tedbirleri eksiksiz bir şekilde uygulamak,

- Çalışanlara kimyasal kullanımı ile ilgili eğitimler vermek,
- Acil durumlarda hem çevreyi, hem de çalışanlarımızı koruyacak politikaları ve prosedürleri geliştirmek ve bu konuda çalışanlarımızı bilgilendirmek,
- Kimyasal yönetimi uygulamaları hakkında tüm ilgili tarafları bilgilendirerek işbirliği içinde çalışmalar yürütmektir.

Bölgeye ve çevreye karşı taşıdığımız sorumluluk bilinciyle, kimyasal yönetim politikamızın amaç ve hedefleri doğrultusunda, uyumluluk görevlerimizi eksiksiz yerine getirmeyi, karşılaşılabileceğimiz belirsizlikleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve risk yönetimi sistemimizi oluşturup, devamlı iyileştirmeyi ve sürdürmeyi öncelikli amacımız olarak belirlemiş bulunmaktayız.

Kimyasal Yönetim Sistem Politikası yılda bir kez gözden geçirilecektir.

4. İLKELER VE ESASLAR

Güvenlik ve Sağlık Önceliği: Çalışanların ve çevrenin sağlık ve güvenliğinin korunması en önemli amacımızdır.

Çevresel Sorumluluk: Çevresel etkilerin minimize edilmesi ve sürdürülebilir kaynak kullanımının desteklenmesi temel prensibimizdir.

Yasal Uyumluluk: Yerel ve uluslararası mevzuata tam uyum sağlamak zorunluluğumuzdur.

Risk Yönetimi: Kimyasal risklerin sürekli değerlendirilmesi ve yönetilmesi, güvenliği sağlama stratejimizin bir parçasıdır.

Eğitim ve Bilinçlendirme: Çalışanların kimyasal yönetimi konusunda eğitilmesi ve bilgilendirilmesi, güvenli bir çalışma ortamının sürdürülmesinde kritik öneme sahiptir.

Sürekli İyileştirme: Kimyasal yönetim süreçlerimizin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi, kalite standartlarımızın bir gereğidir.

Kimyasal Tanımlama ve Etiketleme: Kimyasalların açık ve anlaşılır şekilde etiketlenmesi, güvenli kullanımı sağlamak için temel bir kuraldır.

Güvenli Depolama ve Taşıma: Kimyasalların güvenli koşullarda depolanması ve taşınması, riskleri minimize etme politikamızın bir parçasıdır.

Atık Yönetimi: Kimyasal atıkların çevreye zarar vermeden azaltılması, geri dönüştürülmesi ve güvenli şekilde bertaraf edilmesi, sorumluluk alanımızdadır.

Acil Durum Planları: Acil durumlara etkili müdahale için planlar geliştirmek ve bu planlara göre hareket etmek, hazırlıklı olmamızı sağlamaktadır.

Sağlık ve Güvenlik İzlemesi: Çalışanların sağlık ve güvenlik durumlarının sürekli izlenmesi ve korunması, önceliğimizdir.

Paydaş İşbirliği: İlgili tüm taraflarla işbirliği yaparak kimyasal yönetimi konusunda şeffaflık ve sorumluluk paylaşımı, iş etiğimizin bir gereğidir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yönetim: Kimyasal yönetim politikasını oluşturup kaynak sağlayarak, eğitimleri düzenleyip yasal uyumluluğu sağlamaktan sorumludur.

Çalışanlar: Belirlenen politika ve prosedürlere uymak, eğitimlere katılmak ve riskleri rapor etmekle yükümlüdürler.

Kimyasal Risk Değerlendirme Ekibi: İşyerindeki kimyasal maddelerin güvenli kullanımını sağlamak, çalışanları maruz kalabilecekleri riskler konusunda bilgilendirmek ve uygun önlemleri almakla sorumludur.

Çevre Danışmanı ve İdari İşler Departmanı: Çevre Danışmanı çevresel konularla ilgili danışmanlık sağlamakla sorumludur, çevresel yönetim sistemlerinin uygulanmasını desteklemektedir. İdari İşler Departmanı ise ofis yönetimi, tedarik zinciri yönetimi, personel yönetimi gibi operasyonel ve idari görevleri üstlenmekle sorumludur.

Satın Alma Departmanı: Sürdürülebilir kaynak kullanımını sağlamaktan sorumludur.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Kimyasal Yönetimi Politikası 31.05.2024 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe konmuştur. İşbu Kimyasal Yönetimi Politikası yeni bir duyuru yapılmaya kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

7. GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Etik Kurul tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

8. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Çevre Politikası
Atık Politikası
Etik Politikası
İnsan Hakları Politikası