

İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

1. AMAÇ

İnsan Hakları Politikası, Weavers Tekstil San. ve Tic. A.Ş.ve iştiraklerinin tüm işletmelerini ve faaliyetlerini kapsamakta, tüm çalışanlarının, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin uyması beklenen insan hakları kural ve prensiplerini tanımlamaktadır.

2. TANIMLAR

İnsan Hakları: Her bireyin, ırk, cinsiyet, dil, din, politik veya diğer görüşler, ulusal veya sosyal köken, mülkiyet, doğum veya başka herhangi bir statü temelinde ayırım gözetilmeksizin doğuştan sahip olduğu temel hak ve özgürlüklerdir.

Ayrımcılık: Bir kişi veya grupların, ırk, cinsiyet, dil, din, etnik köken, cinsel yönelim, engellilik durumu veya diğer statüler temelinde diğerlerinden farklı ve olumsuz muamele görmesi veya haklardan adil olmayan bir şekilde mahrum bırakılmasıdır.

Çocuk İşçiliği: Uluslararası standartlara aykırı olarak, çocukların çalıştırılmasıdır. Çocuk işçiliği, çocuğun eğitim, sağlık ve fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimi için zararlı olan işleri kapsar.

Zorla Çalıştırma: Bir kişinin iradesine aykırı olarak ve tehdit, ceza, şiddet veya diğer baskı yolları ile çalıştırılmasıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği: Çalışanların iş yerinde karşılaşabilecekleri sağlık ve güvenlik risklerinden korunmalarını sağlamak için alınan önlemlerdir.

3. KAPSAM

İnsan Hakları Politikası,

- Weavers Tekstil San. ve Tic. A.Ş.ve iştiraklerinin tüm yönetici ve çalışanlarını,
- Şirket'in bağlı şirketlerini, olması halinde yurt dışındaki irtibat bürolarını ve bunların çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını ve,
- Dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşları ve Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere diğer kişileri kapsamaktadır.

4. İLKE VE ESASLAR

Eşitlik ve Çeşitlilik: Şirketimiz, çalışanlar arasında ve iş ilişkilerinde ayrımcılık yapmamaktadır. Cinsiyet, yaş, ırk, etnik köken, din, cinsel yönelim veya engellilik durumu gibi sebeplerle ayrımcılığa karşı durmaktadır.

Çalışma Koşulları: Şirketimiz, tüm çalışanlarının güvenli ve sağlıklı çalışma koşullarına sahip olmalarını sağlamayı taahhüt etmektedir.

Çocuk İşçiliği ve Zorla Çalıştırma: Çocuk işçiliğine ve zorla çalıştırmaya kesinlikle karşıyız. İşe alım süreçlerimiz, uluslararası standartlar ve yerel yasalarla uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Özgürlük ve Kişisel Güvenlik: Bireylerin özgürlüğüne ve kişisel güvenliğine saygı göstermekteyiz. İş yerinde zorbalık, taciz veya herhangi bir şekilde baskı uygulanmasına izin verilmemektedir.

Gizlilik Hakkı: Şirketimiz, çalışanlarının ve müşterilerinin gizlilik haklarına saygı duymaktadır. Kişisel verilerin korunması ve güvenli bir şekilde işlenmesi için gerekli tüm önlemler alınmaktadır.

Topluluklar ve Çevre: Şirketimiz, faaliyet gösterdiği toplulukların haklarına ve çevreye saygı göstermeyi taahhüt etmektedir. Sürdürülebilir iş uygulamalarını benimsemekte ve çevresel etkileri minimize etmeyi hedeflemektedir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKAR

Üst Yönetim: Politikanın uygulanmasından sorumludur ve düzenli olarak politikanın etkinliğini gözden geçirmektedir.

İnsan Kaynakları Departmanı: İşe alım, çalışma koşulları ve çalışan ilişkileri gibi konularda politikanın uygulanmasını sağlamaktadır. Ayrımcılıkla mücadele ve eşit fırsatlar sağlama konusunda önlemleri yürütmektedir.

Tedarik Zinciri Yönetimi: Tedarikçilerin ve alt yüklenicilerin bu insan hakları politikasına uyumunu izler ve değerlendirmektedir. Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliği gibi insan hakları ihlallerine karşı denetimler yapmaktadır.

Çalışanlar: Kendi davranışlarıyla politikaya uyum sağlamalı ve olası ihlalleri rapor etmek için mevcut mekanizmaları kullanmalıdır.

İletişim ve Raporlama: İnsan haklarıyla ilgili endişelerin veya ihlallerin raporlanması için açık ve güvenli kanallar sağlanmaktadır. Bu raporlar gizli tutulur ve adil bir şekilde ele alınmaktadır.

6. UYGULAMA

Weavers Tekstil, insan haklarına ve farklı toplumların değerlerine saygı duyarak çalışmakta, faaliyetlerinde toplumun genel kabul görmüş yaşam tarzı, dünya görüşü ve geleneklerine aykırı düşmemeye özen göstermektedir.

Topluluklarla iş birliği yaparken, onların eğitim, kültür, ekonomi ve sosyal refahını geliştirmeyi hedeflenmektedir. Çocuk işçiliği, istismar, işçilere yönelik kötü muamele, zorla çalıştırma gibi insan hakları ihlallerinden kesinlikle kaçınılmaktadır. Aynı zamanda, tedarikçilerden ve iş ortaklarından da bu standartlara uymalarını beklenmektedir. İnsan haklarına duyarlılık göstermeyen kurumlarla olan ticari bağlarımızı kesme konusunda alınmış bir karar bulunmaktadır.

Reklamlarımızda cinsel istismar, şiddet gibi toplumun temel değerlerine aykırı unsurlara yer verilmemekte ve toplumu olumsuz alışkanlıklara sevk edebilecek her türlü simge, ifade veya imadan kaçınılmaktadır. Herhangi bir dini, dili, ırkı, etnik kökeni, uyruğu, cinsiyeti, siyasi görüşü, cinsel yönelimi, engelliliği veya sendikalılık durumunu aşağılayıcı reklam yapılmamaktadır.

İş faaliyetlerimiz ve iş ilişkilerimizden etkilenen tüm paydaşlarımızın insan haklarına saygı duymaya özen gösterilmektedir. Çalışanlarımızın temsil ve toplu sözleşme haklarına saygı gösterilmekte, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda da vurgulandığı üzere rüşvet ve yolsuzluğa tolerans gösterilmemektedir. İlgili tüm yasal düzenlemelere ve etik kurallarına uyulmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği önceliklerimiz arasındadır. İşletmelerimiz ve faaliyet alanlarımızdaki sağlık ve güvenlik risklerini asgari düzeyde tutmak üzere önlemler alınmakta, sürekli iyileştirmeye yönelik iyileştirici, düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İlgili mevzuatlara uyum sağlanmakta, gereksinimler karşılanmaktadır. Tüm yönetici ve çalışanlarımızdan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin politika ve prosedürleri takip etmeleri beklenmektedir.

7. ŞİKÂyet MEKANİZMASI

Etik Kurulu, ihlal bildirimlerini değerlendirme fonksiyonu ile birlikte tüm çalışanların şüpheli gördükleri durumları ve etik konularla ilgili yaşadıkları ikilemleri danışabilecekleri bir organdır. Ayrıca topluluğumuzdaki etik bilincini geliştirmek ve etik ihlallerinin oluşmaması için koruyucu/ önleyici tedbirler almak adına, çalışanlarımızdan gelecek her türlü öneriye açıktır.

Etik kuruluna yapılan bildirimlerde, bildirimde bulunan çalışanın iyi niyet dışı bildirimlerde bulunmaması kaydıyla, yapacağı bildirimin kendisine yönelik hiçbir olumsuz etki oluşturmayacağı ve ayrıca yapılacak her türlü bildirimin mutlak suretle gizli tutulacağı Şirket Etik Kurulunun güvencesi altındadır.

Etik Kurula gelen şikâyet ve bildirimler, gizlilik esasları çerçevesinde ele alınarak soruşturulmakta ve soruşturmanın her aşaması mutlaka tutanak altına alınmaktadır. Etik Kurul soruşturduğu konuyla ilgili gerekli gördüğü her birimden ilgili bilgi, belge ve dokümanları alma yetkisine sahiptir. Kurul ihlallerle ilgili soruşturmaları hızlı bir şekilde sonuçlandırmak için gerekli önlemleri almakta, soruşturmanın adil bir şekilde yürütülmesi için gerekli görürse gizlilik ilkelerini de dikkate alarak uzman ve bilirkişilerden destek alabilmektedir. Bildirilen veya tespit edilen kural ihlalleri, Etik Kurul Başkanı tarafından niteliği ve etkileri göz önünde bulundurularak, şirket etik kurulu tarafından çözüme kavuşturulabileceği gibi, şirket disiplin kuruluna veya Etik Üst Kuruluna yönlendirip Etik Kurulu'nun katılımı olmaksızın çözüme kavuşturulabilmektedir. Ek olarak, çalışanlar için dilek ve şikâyet kutuları mevcuttur ve bu kutular belli aralıklarla açılmaktadır.

Etik Kurul aksi somut şekilde ortaya konmadıkça her bir çalışanın etik kurallara uygun hareket ettiği varsayımı ile çalışmalarını yapmaktadır. Etik dışı davranışta bulunduğu gerekçesiyle hakkında şikâyet ve bildirimde bulunulan bir çalışanın, şikâyet/bildirim kapsamında kendini ifade etmesine fırsat verilmektedir. Ayrıca soruşturma sürecinde, soruşturmaya konu çalışan hakkındaki iddialar, somut şekilde doğrulanana kadar herhangi bir ihlalde bulunmadığı kabul edilmektedir.

Etik Kurula bir ihbar geldiğinde veya görüş talep edildiğinde Kurul Üyelerinden herhangi birinin daveti üzerine toplanılmaktadır. Kurul, gerekli görülen konularda bilgi almak üzere uygun gördüğü kişileri toplantılara davet edebilir. Etik Kurul çalışma ilkelerinin uygulanmasından Etik Kurul Başkanı sorumludur.

E-posta: etik@weavers.com.tr veya info@weavers.com.tr

Adres: Organize Sanayi Bölgesi Gri Cad. 4. Sok. No: 1 BURSA

8. YÜRÜRLÜK

İşbu İnsan Hakları Politikası 31.05.2024 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe konmuştur. Yeni bir duyuru yapılana kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

9. GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Etik Kurul tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

10. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Sosyal Sorumluluk Politikası
Firma Politikası