

ETİK KURALLAR POLİTİKASI

1. AMAÇ

Etik Kurallar, Weavers Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş ve iştiraklerinin tüm işletmelerini ve faaliyetlerini kapsamakta, tüm çalışanlarının, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin uyması beklenen etik kural ve prensipleri tanımlamaktadır.

2. TANIMLAR

Etik Kurallar: Bireylerin ve kurumların doğru ve yanlış arasındaki ayrımı belirlemelerine yardımcı olan, davranışları yönlendiren ahlaki ilkeler ve değerler setidir.

Sera Gazı Emisyonları: Yeryüzünden yansıyan Güneş ışınlarının atmosferde tutulmasına ve Dünya'nın ısınmasına sebep olan Karbon Dioksit (CO₂), Metan (CH₄) ve Nitroz Oksit (N₂O) gibi gazların atmosfere salımını ifade eder.

Biyobozunur Malzeme: Doğal süreçlerde mikroorganizmalar tarafından parçalanarak su, karbondioksit ve biyokütle gibi zararsız ürünlere dönüşebilen, çevre dostu bir materyaldir.

GES: Güneş Enerjisi Santrali

Bilgi Güvenliği: Bilgisayarlar, ağlar ve diğer bilgi sistemleri üzerindeki veri ve bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak için alınan önlemleri ifade eder. Bu, yetkisiz erişimi engelleme, veri hırsızlığına karşı koruma, bilgi bozulmasını veya kaybını önleme gibi çeşitli teknik ve yönetsel önlemleri içerir.

Zincir Mektup: Genellikle internet veya posta yoluyla gönderilen, alıcıdan aynı mesajı belirli bir sayıda kişiye iletilmesini isteyen iletilerdir. Alıcılar genellikle mesajın sonuna kendi adlarını ekleyerek zinciri devam ettirirler. Sosyal medya ve e-posta gibi platformlarda hızla yayılabilirler.

3. KAPSAM

Etik Kurallar,

- Weavers Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş ve iştiraklerinin tüm yönetici ve çalışanlarını,
- Şirket'in bağlı şirketlerini, olması halinde yurt dışındaki irtibat bürolarını ve bunların çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını ve,
- Dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşları ve Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere diğer kişileri

kapsamaktadır.

4. UYGULAMA

4.1. Yasal Sorumluluklarımız

Weavers Tekstil olarak faaliyetlerimizi çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarıyla sürdürülebilirliği ön planda tutacak şekilde yürütmeye özen göstermekteyiz. Bu kapsamda, faaliyetlerimizi mevcut yasal düzenlemelere sıkı sıkıya bağlı kalarak planlamakta ve mümkün olan durumlarda mevzuattan daha ileri adımlar atmaktayız. Yasalara ve hukuk kurallarına uygun hareket etmekte, kamu kurumları ve organizasyonları ile etkin iş birliği yapmakta ve gerekli durumlarda tüm bilgi, belge ve dokümanları zamanında, doğru ve kolay anlaşılır bir biçimde sağlamaktayız.

Şirketimizin işleyişiyle ilgili, özellikle mali ve çevre mevzuatı olmak üzere, tüm yasal düzenlemelerin gerekliliklerine ve kurallarına uyma konusunda büyük bir titizlik göstermekle beraber, iş ortaklarımızdan da aynı özeni beklemekteyiz. Kamu görevlileri ile olan etkileşimlerimizde ve iş ilişkilerimizde her zaman şeffaf ve dürüst davranmaktayız; kararlarını hediye, yardım, rüşvet veya başka etik dışı yöntemlerle etkilemekten imtina etmekteyiz.

4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklarımız

Weavers Tekstil olarak tüm müşterilerimizin kişisel verilerinin gizliliğini garantiler, yasal zorunluluklar veya mahkeme emirleri dışında müşterilerimizin rızası olmadan bu verileri üçüncü partilerle paylaşmayacağımızı taahhüt etmekteyiz. Müşterilerimizin kişisel verilerinin toplanması, kullanımı, işlenmesi ve saklanması gizlilik haklarını garantiyecek ve ilgili yasal düzenlemeler ile uyumlu olacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Weavers Tekstil olarak öncelikli hedefimiz müşteri beklentilerini en üst düzeyde karşılamaktır. Bu noktadan hareketle müşterilerimizin ihtiyaçlarını en doğru şekilde öngörerek onların yaşam kalitelerini artıracak ve sorumlu tüketimi teşvik edecek yeni ürünler geliştirmek için sürekli çalışmaktayız. Müşteri memnuniyeti ve müşterilerden gelen her türlü geri bildirimi dikkate alarak sürekli kendimizi yeniler ve iyileştirmekteyiz. Müşteri odaklı çalışma anlayışımız ile müşterilerin tüm ihtiyaç, talep ve beklentilerine en kısa sürede yanıt bulan ve ortaya çıkacak problemleri en kısa sürede gidermeye odaklanan bir anlayışla çalışmaktayız.

Weavers Tekstil olarak tüm çalışma kollarıyla sunduğumuz ürünleri; zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunmak ana prensibimizdir. Hem iç hem de nihai müşterilerimize karşı öncelikle saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde hitap etmekte, şeffaf ve dürüst bir yaklaşım sergilemekteyiz. Müşterilerimiz ile yaptığımız ticari anlaşmalar yanlış anlaşılmaya fırsat vermeyecek bir şekilde düzenlenir ve anlaşma öncesi süreçlerde şeffaflık ilkesi ile hareket edilmektedir.

4.3. Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Weavers Tekstil olarak, işe alım süreçlerinde adayları objektif kriterlere göre değerlendirmekteyiz. Seçimlerimizi pozisyonun gereksinimlerini karşılama, yetenek ve kabiliyete göre gerçekleştirmekte, tüm adaylara eşit fırsatlar sunmaktayız. İşe alım aşamasından kariyer ve ücret uygulamalarına kadar tüm süreçlerde din, dil, ırk, etnik köken, uyruk, cinsiyet, siyasi görüş, cinsel yönelim, engellilik veya sendikalılık durumu gibi kişisel özelliklerinden dolayı hiçbir çalışana karşı ayırım yapmamaktayız.

İşletmelerimizde ve faaliyet alanlarımızda güvenli bir çalışma ortamı yaratmak için gerekli tüm önlemleri almaktayız. İlgili mevzuatın gereksinimlerine uyum sağlamakta, mevzuata ek olarak gerekli gördüğümüz tüm önlemleri almaktayız. İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışanlarımıza zorunlu eğitimler düzenlemekte, eğitim materyallerine sürekli erişimi mümkün kılmaktayız.

Weavers Tekstil’de temel yapı taşlarımızı çalışanlarımız oluşturmaktadır. Bu nedenle çalışanlarımıza en önemli kaynağımız olarak değer verir ve onların iyi şartlarda, iş sağlığı ve güvenliği ilkeleri çerçevesinde, uyum içerisinde, işlerinden memnun ve işi benimseyerek çalışmalarını sağlayacak bir anlayış ile hareket etmekteyiz.

Çalışanlarımızın yasalar ve sözleşmeden doğan haklarını tam ve eksiksiz olarak kullanmalarını sağlamaktayız. Temsil özgürlüğü ve toplu sözleşme haklarına saygı duymaktayız.

Çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyerek ihtiyaç duydukları eğitimleri vermekteyiz. Çalışanlarımıza birer birey olarak değer vermekte, kişisel bilgilerini gizli tutmakta ve bu bilgileri sadece yasaların gerektirdiği çerçevede kullanmaktayız.

4.4. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

İş hayatında serbest piyasanın gerekliliğine inanmakta, fiyat belirleme, alım-satım koşulları, indirimler ve müşteri ya da tedarikçi seçme gibi tüm faaliyetlerimizde rekabetçi yapının korunmasına yönelik hareket etmekteyiz. Etik kurallar dâhilinde yasalara uyumlu şekilde rekabet etmekte, haksız rekabetten kaçınmaktayız. Rakiplerimiz hakkında gizli bilgileri elde etmeye çalışmamakta, tarafımıza yasal yollar dışında ulaşan bilgilere itibar etmemekte ve bu tür bilgileri kullanmamaktayız.

Rakiplerimiz hakkında küçük düşürücü, itibarlarını zedeleyici hiçbir açıklama ve eylemde bulunmamakta, onların telif haklarına saygı duymaktayız. Rakiplerimizden de aynı şekilde davranmalarını beklemekteyiz.

Pazarlama ve tanıtım faaliyetlerimizde, reklam etiği ile başlayıp ürün ve hizmet sunumumuza kadar, her zaman yasalara ve genel etik kurallara bağlı kalmakta, dürüstlük ve gerçekçilik prensiplerini benimsemekteyiz. Bu bağlamda, çevre ile ilgili verdiğimiz beyanlarda herhangi bir yanıltıcı veya abartılı bilgi vermekten kaçınmaktayız. Weavers Tekstil’in adını ve marka değerini korumaya özen göstermekte, kampanya, duyuru ve reklamlarımızda rekabeti ya da rakiplerimizin kötüleyici söylemlerden kesinlikle uzak durmaktayız.

4.5. İçinde Yaşadığımız Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Sürdürülebilirlik Stratejimiz kapsamında paydaşlarımız için sürdürülebilir değer yaratmayı hedeflemekte, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’nın hedeflerine katkıda bulunmak üzere hareket etmekteyiz. Faaliyetlerimiz ve sürdürülebilir kalkınma stratejimiz ile içinde bulunduğumuz topluma katkıda bulunmakta; vegan kumaşları ve özellikle biyobozunur malzemeleri tercih etmekteyiz. Ayrıca, sektördeki yenilikleri sürekli olarak izlemekte, en güncel ve etkili uygulamaları benimsemekte, iş modelimizi ve ürün yelpazemizi sürekli geliştirmekteyiz.

İnsan haklarına saygı duymak ve kültürel çeşitliliği kucaklamak temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Toplumun her kesimini kapsayan ve çeşitliliği destekleyen bir yaklaşım benimsemekteyiz.

Ürün ve hizmetlerimizi, bireylerin kişisel özelliklerine bakmaksızın eşitlikçi bir yaklaşımla sunmakta ve her müşterimizin değerini ve bireyselliğini önemsemektediriz.

Faaliyetlerimizden etkilenen toplumun eğitimsel, kültürel, ekonomik ve sosyal esenliğini artırmak için çalışmaktayız. Çocuk işçilerin çalıştırılması, işçilerin istismarı, işçilere karşı kötü söz ve muamele, istem dışı çalıştırma ve benzeri her türlü insan haklarına aykırı tutum ve davranıştan kaçınmaktayız. Tüm tedarikçi ve iş ortaklarımızın da bu hususlara uygun davranmasını beklemekte, bu konuda gerekli hassasiyeti taşımadığını öğrendiğimiz kişi ve kurumlarla ticari ilişkimizi sonlandırmaktayız.

Reklamlarımızda cinsel istismar, şiddet gibi toplumun temel değerlerine aykırı unsurlara yer vermemeyi ve toplumu olumsuz alışkanlıklara sevk edebilecek her türlü simge, ifade veya imadan kaçınmayı ilke edinmiş bulunmaktayız. Herhangi bir siyasi görüşü, cinsel eğilimi, engellileri, dini, dili, mezhepleri ve etnik grubu aşağılayıcı reklam içeriklerinden kaçınmaktayız.

4.6. Çevreye Karşı Sorumluluklarımız

Weavers Tekstil olarak, faaliyetlerimizi çevreye saygı ve çevrenin korunması prensipleri ile yürütmekte, ilgili çevre mevzuatı ve standartlara uyum sağlamaktayız. Faaliyetlerimizin çevreye olan etkilerini asgari düzeyde tutmak için temel bir yaklaşım olarak, evrak takibi yapılan işlemlerin kopyalarının dijital ortama aktarılmasını gerçekleştirmektediriz.

Çevreye karşı sorumlulukları yerine getirmenin aynı zamanda çalışanlara, topluma ve insanlığa karşı sorumlulukları yerine getirme anlamına geldiğinin bilincinde olarak, tüm hizmet ve faaliyetlerimizde çevre bilinci ile hareket etmekte, tesislerimizi çevre kirliliğini en aza indirecek standartlarda çalıştırmaktayız.

Sürdürülebilir büyüme stratejimiz kapsamında faaliyetlerimizin uzun vadeli olumsuz çevresel etkilerini en aza indirecek yol ve yöntemleri geliştirmekte ve uygulamaktayız. Tüm işletmelerimizin inşaat alt yapıları, ısıtma, soğuma, elektrik ve su gibi tesisatları da dâhil olmak üzere tüm imalat süreçleri esnasında doğal kaynak tüketimini asgari seviyede tutmaktayız. Sera gazı emisyonlarımızı ve karbon ayak izimizi azaltmak üzere 2024 yılında devreye girecek arazi GES projesi ile yenilenebilir enerji üretimi sağlayarak, şirketimizin karbon ayak izini azaltmayı hedeflemekteyiz. Bu proje, %249 elektrik kapasitesi sağlayarak Kapsam 2 emisyonlarımızı sıfırlayacaktır.

4.7. Bilgi Güvenliği ve Sosyal Medya

Weavers Tekstil'de bilgi; iş süreçlerinde üretilen, kullanılan, iletilen, arşivlenen veya yasal olarak şirkete aktarılan fiziksel veya sayısal ortamdaki veri, metin, resim, ses ve benzeri içeriklerin tümü şeklinde tanımlanmaktadır. Şirketimize ait stratejik bilgiler, organizasyonel bilgiler, ticari, teknik, mali veriler, müşteri bayi bilgileri, politika, prosedür, yönetmelikler, ürün, hizmet bilgileri, çalışan kişisel bilgileri ve bunlarla kısıtlı olmamak kaydıyla diğer tüm bilgiler bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Weavers Tekstil'de işle ilgili ve kamuya açık olmayan her türlü bilgi, gizli bilgi statüsünde olup, mevcut görevin gereklilikleri haricinde bu bilgiler şirket dışında üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Şirket içerisinde ise şeffaflık ana prensip olmakla birlikte, mevcut görevin gerektirdiği ölçüde bilgi paylaşımı yapılmasına özen gösterilmektedir.

Weavers Tekstil çalışanları tarafından geliştirilen, şirketçe edinilmiş ya da işin gereklilikleri dâhilinde ortaya çıkarılmış tüm bilgiler şirkete aittir ve ticari sır olarak kabul edilmektedir. Yazılı ve basılı halde, elektronik ortamda ya da bilgisayar programlarında bulunan şirketin ürünleri hizmetleri, finansal bilgiler, teknik bilgiler, iş geliştirme bilgileri, müşteriler, tedarikçiler ile ilgili bilgiler, çalışanlarla ilgili bilgiler ve benzeri kamuya paylaşılmayan her türlü veri kuruma ait olup, gizli bilgi kapsamında değerlendirilmektedir.

Kurumumuzda gizli bilginin korunması amacı ile oluşturulmuş bilgi güvenliği sistemlerinin sağlıklı olarak işletilmesinden tüm çalışanlar kendi bireysel görevleri kapsamında sorumludur. Weavers Tekstil çalışanları görevlerini yaparken kullandıkları ve eriştikleri her türlü bilgi ve/veya belgenin kaybolmaması ve buna ek olarak söz konusu bilgi ve/veya belgenin doğruluk veya bütünlüğünün bozulmaması için gereken özeni göstermektedirler.

Çalışanlarımız, görevleri sebebiyle eriştikleri tüm bilgilerin (mali bilgiler, müşteri bilgileri, personel özlük bilgileri vb.) ve/veya belgelerin gizlilik esasına haiz olduğunu bilirler ve üçüncü şahıslarla (Weavers Tekstil dışındaki kişiler) paylaşmamaktadırlar. Personel sadakat ilkelerine, sır saklama ilkelerine, rekabet yasağı ilkelerine uygun davranmaktadırlar.

İletişim imkânlarını teşvik ve iş hayatının gerekliliği çerçevesinde kurumumuzda sosyal medya yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Sosyal medya veya internet hizmetleri öncelikle iş amaçlı kullanıma, sınırlı olarak da kişisel kullanıma açıktır. Çalışanlar elektronik ortamda erişilen ve gönderilen her türlü bilginin şirketçe takip ve kontrol altında olduğunu bilincindedir. İnternet erişimi ve e-posta hizmetlerinin gereği kullanılan şifrelerin korunması çalışanların sorumluluğundadır.

Bilgi güvenliği ve sosyal medya araçlarının kullanımı konusunda yukarıda belirtilen genel ilkelere ilave olarak bazı örnekleri içeren durumlar aşağıdaki şekilde belirtilmektedir.

Bilgi güvenliğine yönelik olarak Çalışanlarımız,

- Gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğine önem vermeli, sadakat ve sır saklama ilkelerine bağlı kalmalıdır.
- Kurum içinde bilgi güvenliği ihlallerini, güvenlik açıklarını ve şüpheli her türlü durumu ilgili birim ve kişilere bildirirler.
- Çalışanın, müşterilerin, tedarikçilerin, iş ortakların ve birlikte çalışılan diğer kişi ve kuruluşların, gizli ve özel bilgilerini koruyarak bu bilgileri, iş amacı dışında kullanmazlar.
- İş gereği öğrenilen bilgiler ve sahip olunan belgeler Weavers Tekstil içinde veya dışında yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmaz, hiçbir şekilde şahsi amaçlar için kullanmazlar.
- Weavers Tekstil'den ayrıldıktan sonra da sahip olunan bilgi ve belgeleri Şirketimiz aleyhine veya rakipler lehine kullanmazlar.
- Patent, ticari sır, telif hakları, isim ve marka vb. fikri mülkiyetlerin korunmasına önem verirler.
- Her türlü gizli bilgi ve/veya belgenin "İçeriden Öğrenenlerin Ticareti" kapsamında sızdırılarak, borsa veya herhangi bir yolla kazanç elde edilmesinin yasak olduğunu unutmazlar.
- Bazı bilgilerin iş gerekliliklerinden dolayı üçüncü şahıslar ile paylaşılması gerektiğinde, bilgi güvenliği/ilgili birime bilgi vererek, üst yöneticiden onay almak suretiyle, bu bilgilerin şirketi zarar sokmayacak bir şekilde (Gizlilik sözleşmesi vb.) paylaşıldığından emin olurlar.
- Şirket tarafından verilen e-posta hesabının şirket işleri için tahsis edildiğini ve denetlenebileceğini unutmazlar.
- İş ilişkisi içerisinde bilgi alışverişi sağlamak amacıyla çalışanlara sağlanan teknolojik iletişim araçlarını bireysel amaçları doğrultusunda kullanmazlar.

- Masaüstü ve dizüstü bilgisayar, sunucu ve benzeri bilgi işleme ve üretim cihazlarının fiziksel/çevresel güvenliğini tehdit edecek her türlü davranıştan sakınırlar.
- Düzenleyici Kuruluşlar ve Bağımsız Denetçiler tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin paylaşımının şirket uygulamaları gereğince, doğru, anlaşılır ve zamanında yapıldığından emin olurlar.
- Herhangi bir nedenle yetki dışında/sehven gizli bilgiye erişme, maruz kalma veya paylaşma durumunda bilgi güvenliği birimine başvururlar.
- Bireysel ziyaretçileri makul sıklıkta gelir ve bu zorunlu durumlarda görüşmeler birim yöneticilerinin onayı sonrası kantin, kafeterya ya da görüşme salonunda yapılır.
- Şirket dışına iş amacı dışında bilgi ve veri içeren hiçbir elektronik ve/veya yazılı dokümanı (cd, taşınabilir bellek vb.) çıkarmazlar. (Gerektiği durumlarda yöneticinin onayı alınır.)
- Tüm sisteme yazılım kurulum yetkisinin Bilgi Teknolojileri Departmanı tarafından yapıldığını bilirler ve müzik, resim, film vb. dosyaların internette paylaşılması ya da indirilmesini sağlayacak programlar kurmaz ve kullanmazlar.
- “Zincir Mektup” (chain letter) olarak adlandırılan elektronik postaları göndermezler.
- Her türlü bilgi ve belgenin kullanımda, paylaşılmasında, saklanılmasında, doğruluk ve bütünlüğünün korunmasında gerekli dikkat ve özen gösterilmelidir. Yayımlanmış olan “Bilgi Güvenliği Politikası” dokümanına uygun hareket edilmeli, bu dokümanda uyulması gereken hususlar ayrıntılı olarak açıklanmış olduğundan, ilgili doküman temin edilerek okunmalıdır.

4.8. Tedarikçiler ve Müşterilerle İlişkiler

Weavers Tekstil çalışanları tedarikçi ve müşterilerle olan ticari işlemlerden şahsi yarar sağlamaz, kurum bilgilerini ve pozisyonlarını kendi çıkarları için kullanmaz, kurum ile ticari rekabete girmez ve işi gereği sahip olduğu bilgilerden yarar sağlayacak kişi veya organizasyonları ile yakın ilişki içinde bulunmamaktadırlar. Bu anlamda çalışanlar şirketin doğrudan iş ilişkisi içinde bulunduğu bir tedarikçinin veya herhangi bir rakibinin sahibi veya kar ortağı olmazlar.

Çalışan akrabalarının sahibi ya da kar ortağı olduğu kuruluşlarla iş ilişkilerinde, benzer tedarikçi/müşterilere paralel iş koşullarının sağlanması, bu koşulların sağlandığının periyodik iç denetim raporları ile ortaya konması ve söz konusu iş ilişkisinin çalışanın bireysel görev alanının tamamen dışında olması beklenmektedir. Ancak tüm bu şartların sağlanması halinde dahi ilgili şirketin Yönetim Kurulu’nun açık muvafakatini belirtmesi aranmaktadır.

Çalışanların tedarikçi/ müşteri ve rakip firmalar ile borç alıp verme, kefalet ve benzeri finansal bir çıkar ilişkisinde bulunmaması, ayrıca tedarikçi/müşterilerle olan sosyal münasebetlerinin profesyonel iş ilişkisini zedeleyecek yoğunlukta olmaması ve tedarikçilerden yapacakları kişisel alışverişlerinde olağan ticari şartların ötesinde avantaj taşıyabilecek nitelikte olmaması gerekmektedir.

Prensip olarak iş ortaklarımızdan hediye kabul edilmemektedir. Ancak iş ortaklarımızdan alınacak (veya iş ortaklarımıza verilecek) hediyelerin, ticari teamüllere uygun, iyi niyet çerçevesi içerisinde kalması ve kararlarımızın objektifliğini etkileyecek düzeyde olmaması halinde kabulü mümkündür.

Weavers Tekstil olarak, tedarikçilerimiz arasında çevresel, sosyal ve daha geniş sürdürülebilirlik konularında farkındalık oluşturmak üzere çalışmaktayız. Birlikte çalışacağımız tedarikçileri seçerken, asgari çevresel ve sosyal kriterler gözetir, belirli insan hakları kriterlerini yerine sağlamadığı tespit edilen tedarikçiler ile çalışmamaktayız.

Tedarikçiler ve müşterilerle ilişkiler için yukarıda belirtilen genel ilkelere ilave olarak bazı özellik arz eden durumlar aşağıda sıralanmaktadır.

- Çalışanlarımız kurumdaki görev ve yetkilerini hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar.
- Şirketin satın alma fonksiyonlarında görev alan çalışanlar, iş ilişkisi sebebiyle iletişim içerisinde olduğu tedarikçiler ile bireysel ticari ilişki kuramazlar.
- İşyerinden ayrılan bir çalışanın potansiyel tedarikçi konumuna gelmesi halinde -üst yönetimden alınmış özel izinler hariç- iki yıl süre ile kendisi ile kurum arasında ticari ilişki tesis edilemez. Eğer kişi daha önceden iş ilişkisi içerisinde olunan bir tedarikçiye ortak olmak sureti ile işten ayrılmışsa, mevcut ticari sözleşmeler yeniden değerlendirilerek Etik Kurulu'nun görüşü doğrultusunda hareket edilir.
- Çalışanlarımız şirketteki görevleri nedeniyle iş ilişkisi içerisinde bulundukları herhangi bir tedarikçi şirkete, akraba veya tanıdıklarının işe alınması için talepte bulunmazlar.
- Çalışanlar müşterilerin veya müşterisi olduğumuz kurumların kabul edilebilir sınırlar içerisinde kalmak kaydı ile (şirket üst yönetiminin bilgisi dâhilinde) düzenlediği aktivitelere katılabilirler.
- İş ile ilgili konuların tartışıldığı ve gözden geçirildiği toplantılar sırasında yenen yemeklerin veya işin gerekliliklerine uygun diğer harcamaların müşteriler veya tedarikçiler tarafından ödenmesine izin verilebilir.

4.9. Kurum Kaynaklarının Kullanımı

Şirketimize ait taşınır taşınmaz mallar, şirket olanakları ile elde edilmiş her nevi maddi menfaatler, insan ve bilgi kaynakları kurum kaynaklarını oluşturmaktadır. Kurumumuz adına yapılacak kaynak kullanımlarında kurumun çıkarları dikkate alınmaktadır. Weavers Tekstil, çalışanlarına profesyonel sorumluluklarını gerçekleştirmeleri için gerekli ve uygun tüm kaynakları sağlamaktadır.

Weavers Tekstil çalışanları, kendilerine profesyonel sorumluluklarını yerine getirmeleri için sağlanan kaynakları sorumlu bir şekilde ve sadece kurum için kullanmayı kabul etmektedir. Özellikle insan kaynaklarının da kurum çıkarları doğrultusunda istihdamı esas olup, yöneticilerin çalışanları şahsi işleri için görevlendirmesi de bu ilkenin ihlali anlamına gelir.

Çalışanlardan, iş gereği tahsis edilen her türlü taşıt, demirbaş, mal ve imkânları hasara uğratmadan, gerekli özen yükümlülükleri çerçevesinde ve sadece kurum için kullanmaları beklenmektedir.

Örneğin,

- Tahsis edilen bir telefonla yapılan uzun süreli kişisel görüşmeler,
- İş seyahatinde yapılan fazla ve yersiz harcamalar,
- Şirket personelinin mesaisinin yöneticinin şahsi işlerine tahsisi,
- Şirket aracının doğrudan kurumla ilişkilendirilemeyecek üçüncü kişilerin menfaati için kullanımı,
- Ortak kullanım alanlarının kullanımını engelleyici ya da sabit kıymetlere zarar verici her türlü davranışlar bu kapsamda değerlendirilmektedir.

4.10. Yöneticilerin Sorumlulukları

Weavers Tekstil’de yönetici rollerinde çalışan tüm profesyoneller, görevlerini ve sorumluluklarını gerçekleştirmek için gerekli tüm beceri, deneyim, vasıf, eğitim ve uzmanlığa sahip olmalıdırlar. Bununla beraber, tüm yöneticiler şeffaf, sorumlu, verimli ve dürüst davranmalı, kurumun çıkarları doğrultusunda işlerini mükemmeliyet prensibi ile gerçekleştirmelidirler. Weavers Tekstil’de tüm yöneticiler bahsedilen tüm özellik ve kabiliyetlerini sürekli iyileştirme ile yükümlüdürler.

Weavers Tekstil’de her düzeydeki yöneticiler Etik Kuralları benimser ve birim çalışanları arasında benimsenmesi konusunda öncü ve örnek olurlar. Bu bağlamda yöneticiler,

- Etik Kuralları konusunda paylaşım, soru ve görüşleri için astlarını teşvik ederler.
- Kendisine etik konusunda danışılan her konuyu ciddiye alır, gerekiyorsa en kısa sürede Etik Kurulu’na iletirler.
- Sorumluluğundaki işlerin yapımı esnasında etik kitapçığının bütününe dikkate alarak etikle ilgili kısımlardaki riskleri en aza indirecek şekilde iş süreçlerini oluştururlar.
- Kurum içerisinde yayınlanan talimat ve yönetmelikleri bilirler ve her türlü değişikliği takip eder, astlarını da gerekli şekilde bilgilendirirler.
- Kurumu hukuki olarak ilgilendiren konularda derhal üst yönetimi bilgilendirir, bireysel çözüm yoluna başvurmazlar.
- Görevleri ile ilgili inisiyatif almak konusunda istekli davranırlar, yetki ve sorumluluklarını kullanmaktan bilinçli olarak kaçınmazlar.
-

Weavers Tekstil bünyesinde çalışan tüm yöneticiler yasal düzenlemeler, mevzuat ve Weavers Tekstil’in politika ve prosedürleri ile uyumlu faaliyet gösterirler. Bu kapsamda;

- İnsan Hakları Politikası’nı,
 - Çevre Politikası’nı ve çevrenin korunmasına yönelik davranışları,
 - Tüm kararlarında çeşitlilik ve kapsayıcılığı, ayrımcılıkla mücadeleleyi, ve bu bağlamda Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikasını,
 - İş sağlığı ve güvenliğine yönelik davranışları, iş kazalarının ve hastalıklarının önlenmesi için gerekli önlemlerin alınmasını,
 - Tüm çalışanların işe alım, değerlendirme ve eğitim süreçlerinde ilgili politika, prosedür ve gereksinimleri,
- benimser, uygular ve hakkında farkındalık yaratılmasında öncü olmaktadır.

4.11 Çalışanların Genel Sorumlulukları

Weavers Tekstil’de her birey bir değer arz etmekte ve kendine özgü yaşam tarzı ve dünya görüşü ile iş hayatında yer alması saygıyı gerektirmektedir. Etik Kurallar kapsamındaki ana konular itibariyle Weavers Tekstil’in tüm çalışanlarından uymalarını beklediği ve zorunlu tuttuğu etik ilkeleri belirlenmiştir. Bu bölümde ise her bir Weavers Tekstil çalışanının iş hayatında ve özellikle ofis ortamında göstermesi gereken tutum ve davranışlar genel hatlarıyla aşağıda belirtilmektedir.

Çalışanlarımız,

- Beraber çalıştıkları iş arkadaşlarını fiziksel, psikolojik ve sosyal olarak taciz ve rahatsız etmez, şiddet içerikli tutum ve davranışlarda bulunmazlar.

- Ofislerde uyuşturucu ve/ya uyarıcı madde kullanmaz ya da alkollü içki tüketmez ve işyerinde kesinlikle herhangi bir madde etkisi altında bulunmazlar.
- Yalnız kanuni olarak yetki verilen kurum ve kuruluşlara borçlanır, birbirleri arasında kurum imajını sarsıcı tarzda borç ve kefalet ilişkisine girmezler.
- Şirket içi ve dışında hırsızlık, emniyeti suistimal, sahtecilik, dolandırıcılık, iftira, rüşvet, zimmet suçlarını (yüz kızartıcı suçlar) işlemez, toplum hukukuna ve kanunlara saygılı birer birey olarak devlete karşı ödev ve sorumluluklarını yerine getirirler.
- Weavers Tekstil ile iş ilişkileri sona erdiğinde görevleri kapsamındaki bilgi ve belgeleri kurumlarına eksiksiz teslim eder.
- Görev tanımlarında belirlenen görev ve sorumlulukları asgari seviyede hata ile yerine getirme gayreti ve iyi niyeti ile çalışırlar.
- Kendileri için belirlenen ve duyurulan çalışma saatlerini bilirler ve takip eder, çalışma saatlerinde mesaiye gelmediklerinde ya da geç geldiklerinde mazeret bildirir, yöneticinin veya İnsan Kaynakları Departmanının bilgisi haricinde çalışma saatlerini değiştirmezler.
- Kendileri için planlanan eğitimlere ve organize edilmiş tüm toplantılara katılırlar.
- Şirket içinde yapılan uygulama ihlalleri hakkında bilgi sahibi olmaları durumunda bunu üst yöneticisine ve/veya ilgili birime bildirirler.
- Tam zamanlı, sözleşmeli ve kısmi zamanlı çalışanlar ücretli/ücretsiz izin süreleri de dâhil, rakip firmalarda benzer iş kolunda ücretli olarak çalışmazlar. Rakip firma haricinde, yan işlerde ücretli olarak ya da danışmanlık ve benzeri kendilerine ücret ödenmesini gerektirecek pozisyonlarda çalışılması, ücret ve çalışma koşullarımız gereği uygun düşmediğinden, bu durumda çalışan bizzat amirine bilgi verir, çalışması nedeniyle rekabet, sadakat ve performans yönünden yapılacak değerlendirmelere muvafakat eder.
- İletişimde yanlış, yanıltıcı ve abartılı bilgilendirmenin doğru mesajın aktarımını engelleyeceğini bilir ve bu nedenle sağlıklı iletişim kurmaya özen gösterirler.
- Bu kurallara uymaması durumunda disiplin süreci ile karşılaşılırlar.

4.11. Uyumsuzlukların Değerlendirilmesi

Etik Kurallar'da ifade edilen kural ve prensipler iş hayatında karşılaşılabilecek her durumu kapsamayabilmektedir. Çalışanlarımızdan, şirketimizin yüksek standartlarına uymak için nasıl davranmaları gerektiği konularında ikilemde kalmaları halinde, Weavers Tekstil'in değerlerini dikkate almalarını ve davranışlarını bu değerler ekseninde belirlemelerini beklemekteyiz.

Aşağıdaki örneklerde görülen etik dışı durum ve davranışlar çok farklı boyutlarda karşımıza çıkmaktadır.

- Yöneticilerin, astlarına etik olmayan talimat ve yönlendirmelerde bulunmaları,
- Çalışanın kendisinin etik kurallara ve kurum değerlerine aykırı davranışlarda bulunması,
- Çalışanın, mesai arkadaşını etik kurallara veya kurum değerlerine aykırı bir davranış içerisinde görmesi,
- İş ortaklarımızla (müşteri, tedarikçi vb.) süregelen ilişkilerimizde bu firmaların sahibi, yöneticileri veya personellerinin çalışanlarımıza etik olmayan teklif veya taleplerde bulunması.
- Çalışanlarımızın iş ortaklarımıza (müşteri, tedarikçi vb.) etik olmayan teklif veya taleplerde bulunması.

Çalışanlarımızın, etik kurallar veya kurum değerlerimizin ihlaliyle ilgili bir durumdan haberdar olmaları veya şüphelenmeleri halinde bu bilgiyi aşağıdaki ölçütler çerçevesinde üst yöneticileriyle ve gerekiyorsa Etik Kurul üyeleriyle paylaşmaları gerekmektedir. Çalışanımızın etik dışı olarak değerlendirebileceği veya potansiyel olarak prensiplerimiz ve profesyonel iş etiği kurallarına uymayan davranışlar tespit etmesi halinde aşağıdaki soruları kendisine sorarak verdiği cevaplara göre hareket etmelidir:

- Davranış, prensiplerimize ve iş etiğine aykırı mı?
- Davranış, profesyonel standartlara ve Etik Kurallar'da belirtilen kurallara aykırı mı?
- Davranış, kurum menfaatleriyle çatışıyor mu?
- Yapılan davranış kamuoyu, müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımız tarafından duyulsa şirketimiz için olumsuz sonuçlar doğurabilir mi?
- Davranış açıkça yasalara ve kurumsal yönetmeliklere aykırı mı?
- Sizin şahit olduğunuz durumu şirket dışında üçüncü bir şahıs objektif olarak değerlendirse bu durumu etik dışı bir durum olarak algılar mıydı?

Çalışanımız durumu analiz etmeli ve yukarıdaki sorulardan bir ya da birkaçına “evet” cevabı veriyorsa bu durumu ilgili yerlere raporlamalıdır.

4.12. Etik Kurul Çalışma İlkeleri ve Uyumsuzlukların Çözümü

Şirket Etik Kurulu; bir başkan, üç üye, bağımsız üye (ihtiyaç halinde ilgili konuda danışılan uzman) ve sekreteryadan oluşmakta ve Yönetim Kurulu'nun onayından sonra tüm çalışanlara şirket İnsan Kaynakları birimi tarafından duyurularak faaliyetine başlamaktadır. Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları:

- Şirket içinde Etik Kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve ihbarları soruşturmak,
- Soruşturulan Etik Kural ihlallerini karara bağlamak veya bağlatmak,
- Etik Kuralların uygulamasına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
- Weavers Tekstil Etik Kuralları kapsamında danışma amacıyla yapılan başvurulara cevap vermek,
- Etik Kuralların, yasal düzenlemeler ile uyumlu olmasını sağlamak,
- Çalışanları Etik Kurallar hakkında bilgilendirmek, politika ve kuralların anlaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla çalışanlarla sürekli iletişim halinde olmak,
- Şirkette işe başlayanlar ve tüm çalışanların Etik Kuralları okumasını, bu konuda bilgilendirilmelerini sağlamak.

Tüm çalışanlarımız, davranış kuralları hakkındaki sorularını ve şüpheli gördükleri ihlalleri sözlü olarak bildirebilecekleri gibi Etik Kurul'un aşağıda belirtilen iletişim kanallarını da kullanabilirler.

WEAVERS TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş

E-posta: etik@weavers.com.tr veya info@weavers.com.tr

Adres: Mineralıçavuş Bursa OSB Mah. Turuncu Cad. No:30 Nilüfer-BURSA

Bu kurul ihlal bildirimlerini değerlendirme fonksiyonu ile birlikte tüm çalışanların şüpheli gördükleri durumları ve etik konularla ilgili yaşadıkları ikilemleri danışabilecekleri bir organdır. Ayrıca şirketimizdeki etik bilincini geliştirmek ve etik ihlallerinin oluşmaması için koruyucu/ önleyici tedbirler almak adına, çalışanlarımızdan gelecek her türlü öneriye açıktır.

WEAVERS TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Organize Sanayi Bölgesi
Gri Cad. 4. Sok. No: 1 16150 Nilüfer / BURSA
t: +90 224 241 69 00 f: +90 224 241 69 01
www.weavers.com.tr

Etik Kuruluna yapılan bildirimlerde, bildirimde bulunan çalışanın iyi niyet dışı bildirimlerde bulunmaması kaydıyla, yapacağı bildirimin kendisine yönelik hiçbir olumsuz etki oluşturmayacağı ve ayrıca yapılacak her türlü bildirimin mutlak suretle gizli tutulacağı Şirket Etik Kurulunun güvencesi altındadır.

Etik Kurula gelen şikâyet ve bildirimler, gizlilik esasları çerçevesinde ele alınarak soruşturulur ve soruşturmanın her aşaması mutlak tutanak altına alınmaktadır. Etik Kurul soruşturduğu konuyla ilgili gerekli gördüğü her birimden ilgili bilgi, belge ve dokümanları alma yetkisine sahiptir. Kurul ihlallerle ilgili soruşturmaları hızlı bir şekilde sonuçlandırmak için gerekli önlemleri alır, soruşturmanın adil bir şekilde yürütülmesi için gerekli görürse gizlilik ilkelerini de dikkate alarak uzman ve bilirkişilerden destek almaktadır. Bildirilen veya tespit edilen kural ihlalleri, Etik Kurul Başkanı tarafından niteliği ve etkileri göz önünde bulundurularak, şirket etik kurulu tarafından çözüme kavuşturulabileceği gibi, şirket disiplin kuruluna yönlendirip Etik Kurulu’nun katılımı olmaksızın çözüme kavuşturulabilir.

Etik Kurul aksi somut şekilde ortaya konmadıkça her bir çalışanın etik kurallara uygun hareket ettiği varsayımı ile çalışmalarını yapmaktadır. Etik dışı davranışta bulunduğu gerekçesiyle hakkında şikâyet ve bildirimde bulunulan bir çalışanın, şikâyet/bildirim kapsamında kendini ifade etmesine fırsat vermektedir. Ayrıca soruşturma sürecinde, soruşturmaya konu çalışan hakkındaki iddialar, somut şekilde doğrulanana kadar herhangi bir ihlalde bulunmadığı kabul edilmektedir.

Etik Kurula bir ihbar geldiğinde veya görüş talep edildiğinde Kurul Üyelerinden herhangi birinin daveti üzerine toplanmaktadır. Kurul, gerekli görülen konularda bilgi almak üzere uygun gördüğü kişileri toplantılara davet edebilir. Etik Kurul çalışma ilkelerinin uygulanmasından Etik Kurul Başkanı sorumludur.

5. GÖREV VE SORUMLULUKAR

Yönetim: Etik kurallar politikasının uygulanmasını desteklemekten ve denetlemekten sorumludur.

Çalışanlar: Politikada belirtilen etik standartlara uymaktan ve olası ihlalleri rapor etmekten sorumludur.

Etik Kurulu: Etik meselelerle ilgili danışmanlık yapmaktan ve ihlallerin araştırılmasını yönetmekten sorumludur.

6. YÜRÜRLÜK

İşbu Etik Kurallar Politikası 31.05.2024 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe konmuştur. Yeni bir duyuru yapılanaya kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

7. GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Etik Kurul tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

8. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Sosyal Sorumluluk Politikası